

## İŞILDAR OTOMOTİV KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişisel verilerin korunması İŞILDAR'ın en öncelikli iş ve hedeflerinden biridir. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, İşildar Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

### KİŞİSEL VERİLERİN KANUNA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

1. Hukuk ve ahlak Kuralına Uygun olarak Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun sınırlı olarak işlenmektedir.

2. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta iş faaliyetleri doğrultusunda bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü iş faaliyetlerinin gerektiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

4. Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Kanunda kişisel verilerin saklanması için bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri uygulanmaktadır.

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması gerekir. Açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

2. Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

5. Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

6. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak

işlenebilecektir.

7. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

8. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri ile imha edilmektedir.

## . KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir.

## ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Kişisel veri sahibinin, haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

İşildar'ın insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanmasının ve icra edilmesi İnsan kaynakları ve Personel temin süreçlerinin yürütülmesi.

## İŞILDAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN TİCARİ FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLGİLİ İŞ BİRİMLERİMİZ TARAFINDAN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE BUNA BAĞLI İŞ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Bunun için;

01. İş faaliyetleri, organizasyonları, verimlilik ve analizleri,
02. Tedarik zinciri,
03. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkileri,
04. Muhasebe işlerinin takibi,
05. Satın alma süreçleri,
06. Kurumsal iletişim ve yönetim faaliyetleri,
07. Üretim ve operasyon süreçleri,
08. Bilgi güvenliği, denetimi,
09. Lojistik faaliyetleri,
10. İş sürekliliği ve faaliyetleri,
11. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması,
12. Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktiviteleri
13. Yukarıda belirtilen konuların planlanması uygulanması süreçlerinin yönetilmesi

## İŞILDAR TARAFINDAN SUNULAN ÜRÜN VE HİZMETLERDEN İLGİLİ KİŞİLERİ FAYDALANDIRMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE İLGİLİ İŞ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

1. Satış sonrası destek hizmetleri
2. Sözleşme süreçleri
3. Müşteri ilişkileri, şikâyetleri ve istekleri takip ve incelemesi
4. Yönetimi süreçlerinin planlanması ve uygulaması
5. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
6. Ürün ve hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması

## 7. Hukuki işlemler

### İŞILDAR'IN TİCARİ VE İŞ STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI VE UYGULAMASI

1. Bayi ve servis eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
2. Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
3. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin idaresi

### İŞILDAR TARAFINDAN SUNULAN ÜRÜN VE HİZMETLERİN İLGİLİ KİŞİLERİN BEĞENİ KULLANIM ALIŞKANLIKLARI VE İHTİYAÇLARINA GÖRE ÖZELLEŞTİRİLEREK İLGİLİ KİŞİLERE ÖNERİLMESİ VE ŞİRKETİN TANITILMASI İÇİN GEREKLİ OLAN AKTİVİTELERİN PLANLANMASI VE UYGULAMASI

1. Mal ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlan ve uygulaması
2. Pazarlama faaliyetlerin tespiti ve değerlendirilmesi
3. Kullanıcı deneyiminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin plan ve uygulaması
4. Kişiye özel pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve uygulaması
5. Şirketin üretim ve risk süreçlerinin planlanması, uygulanması
6. Her alanda reklam ve tanıtım ve pazarlama aktivitelerinin tasarlanması ve icrası
7. Müşteri memnuniyeti faaliyetlerinin planlanması ve uygulaması
8. Müşteri kazanma ve mevcut müşterilerde değer yaratıma üzerine geliştirilecek faaliyetlerin tasarlanması ve uygulanması
9. Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması
10. Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması ve artırılması

### ŞİRKET'İN VE ŞİRKET'LE İŞ İLİŞKİSİ İÇERİSİNDE OLAN İLGİLİ KİŞİLERİN HUKUKİ, TEKNİK VE TİCARİ-İŞ GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ

1. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
2. Şirket faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli çalışmalarının yapılması
3. Şirket Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
4. Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası
5. Şirket denetim faaliyetlerinin planlan ve uygulaması
6. Şirketler Hukuk işlerinin takibi
7. Şirket binalarının güvenliğinin temini
8. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlan ve uygulaması
9. İşlerin devamına ilişkin faaliyetlerin plan ve uygulaması
10. Şirket demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini, denetimi ve icrası
11. Acil durum yönetimi süreçlerinin planı ve uygulaması

### KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİ

MÜŞTERİ; İŞILDAR'la Herhangi bir sözleşmesi ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.

**POTANSİYEL MÜŞTERİ:** Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya bu ilgiye sahip olabilecek olan ticaret kurallarına uygun olarak değerlendirilen gerçek kişiler.

**ZİYARETÇİ:** Şirketimizin sahip olduğu fiziksel mekanlara çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

**ÜÇÜNCÜ KİŞİ:** İŞILDAR'ın yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kefil, aile bireyleri, arkadaşları gibi ya da İşildar Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler.

**ÇALIŞAN ADAYI:** Şirketimize çeşitli yollarla iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmişini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

**ŞİRKET ORTAĞI:** Şirketimizin hissedarı gerçek kişiler.

**ŞİRKET YETKİLİSİ:** Şirketimizin MÜDÜRÜ ve diğer yetkili gerçek kişiler.

**İŞ BİRLİĞİ İÇERİSİNDE OLDUĞUMUZ KURUMLARIN ÇALIŞANLARI, HİSSEDARLARI VE YETKİLİLERİ:** Şirketimizin çeşitli konularda iş ilişkisinin bulunduğu kurumların çalışanları, bu kurumların yetkilileri ve ortakları, gerçek kişiler.

**İŞILDAR TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU İLE İŞLENME AMAÇLARI:**

İlgili Kanun'un onuncu maddesi ve ikincil mevzuat gereği ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, yine ilgili Kanun'un beş ve altıncı maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un dördüncü maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir

**KİMLİK BİLGİSİ:** Kişinin kimliğine ait bilgilerin: adı, soyadı, T.C. vatandaşlık kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyeti, uyruk bilgisi, anne adı, baba adı, gibi bilgileri kapsayan sürücü belgesi, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, vb. bilgiler

**İLETİŞİM BİLGİSİ:** Kişiye ulaşılacak Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası  
**MÜŞTERİ BİLGİSİ:** Ticari faaliyetlerimiz sonucu birimlerimizin yaptığı operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler.

**AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ :**Şirketimiz operasyonları çerçevesinde ve sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler.

**LOKASYON VERİSİ:** Kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler.

**MÜŞTERİ İŞLEM BİLGİSİ :**Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler.

**FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİK BİLGİSİ:** Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.

**İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ :**Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz.

**RİSK YÖNETİMİ BİLGİSİ:** Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.

**FİNANSAL BİLGİ :**Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler.

**ÖZLÜK BİLGİSİ :**şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.

**ÇALIŞACAK ADAYI BİLGİSİ:** Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari işleyiş ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.

**ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.

**PAZARLAMA BİLGİSİ :**Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.

**TALEP/ŞİKÂYET YÖNETİMİ BİLGİSİ:** Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

**GÖRSEL İŞİTSEL VERİ.** Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.

**DENETİM VE TEFTİŞ BİLGİSİ:** Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.

**HUKUKİ İŞLEM VE UYUM.** Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.

**KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI:** Şirketimiz kanununun 8. Maddesine göre hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilir.

1. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
2. Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
3. Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
4. Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
5. Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
6. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
7. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması. Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilecektir.

**ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI:**

Şirketimiz Kanun'un sekiz ve dokuzuncu maddelerine uygun olarak müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

1/ Hissedarlar 2/ İş Ortakları 3/ Tedarikçiler 4/ Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri 5/ Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları.

## VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER TANIMI VERİ AKTARIM AMACI

**İŞ ORTAĞI:** Şirketimiz hizmet ve ürünlerini belli bir bölgede satmak ve diğer işlemleri gerçekleştirmek üzere iş birliği içerisinde bulunduğumuz Bayiler, servisler, yedek parçacılar.

**AMAÇ:** İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak.

**TEDARİKÇİ:** Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar.

**AMAÇ:** Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.

**KANUNEN YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI:** İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları.

**AMAÇ:** ilgili kamu kurumlarının yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

**KANUNEN YETKİLİ ÖZEL HUKUK KİŞİLERİ** İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar anlamına gelmektedir.

**AMAÇ:** İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler paylaşılmaktadır.

**ŞİRKET HİSEDARLARI:** Şirket Yönetimi.

**AMAÇ:** Şirket Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak.